

ADUNATA SEZIONALE

NORME ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO

Organizzazione

Per definizione l'Adunata Sezionale è competenza della Sezione, viene pertanto organizzata dai Gruppi sotto la supervisione della stessa.

Si tiene negli anni pari, ossia in quelli in cui non si svolge il Pellegrinaggio in Adamello. nel terzo fine settimana di Settembre. Data e ricorrenza potranno essere cambiati con delibera del CDS per motivi ritenuti rilevanti.

Nel programmare la manifestazione è bene cercare di raggiungere uniformità di comportamento, il raggiungimento di questo scopo, oltre che dare lustro a tutto l'aspetto organizzativo, verrà percepito dall'esterno come un segno di compattezza dell'Associazione.

Candidature

Le candidature dovranno pervenire in Sezione entro il 30 giugno dell'anno precedente.

Entro il 30 settembre successivo, il Consiglio direttivo Sezionale, sentita la Commissione Manifestazioni, delibera di affidare l'organizzazione dell'Adunata Sezionale al Gruppo in possesso dei requisiti richiesti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Alternanza dei Gruppi nell'organizzazione dell'Adunata.
- b) Alternanza delle zone nell'organizzazione dell'Adunata.
- c) Ricorrenze significative (30°, 40°, 45°, 50°, 55°, etc.) ed appartenenza ad intergruppi del Gruppo ospitante.
- d) Realizzazione di opere associative e non di rilevante interesse.
- e) Particolari meriti derivanti dall'attività associativa (Protezione Civile, Attività culturali e sportive, Interventi e collaborazioni varie).
- f) Facilità di percorso, buona dotazione di parcheggi, buona ricettività per quanto riguarda la ristorazione.
- g) Rapporti con l'Autorità locale.
- h) Motivi eccezionali.

Al criterio di cui al punto a) si potrà derogare solo in casi assolutamente eccezionali.

Il CDS si riserva di assegnare l'Adunata Sezionale anche per motivi diversi da quelli sopra elencati. I motivi e le considerazioni che hanno indotto ad assumere tale decisione dovranno essere espressamente riportati nel verbale di Consiglio.

Subito dopo la deliberazione si costituisce la Commissione organizzatrice composta da:

- Vice Presidente Sezionale con delega e/o Vice Presidente Sezionale di Zona
- Segretario Sezionale
- Consiglieri di Zona
- Consigliere responsabile delle attività culturali.
- Responsabile del Servizio d'ordine.
- Capogruppo ed eventuali collaboratori del Gruppo ospitante.

La commissione di cui sopra:

- Si riunisce nella Sede Sezionale nei tempi utili per una perfetta organizzazione.
- Decide tempi e modi delle visite di sopralluogo.
- Pianifica le cerimonie e gli incontri con le varie Autorità
- Sovrintende alla stesura di tutto il programma e dei suoi preparativi.
- Approva il percorso nonché il manifesto di avviso.

Al Gruppo Ospitante spettano, l'organizzazione e l'esecuzione delle decisioni prese dalla Commissione, nonché l'ospitalità ai Gruppi presenti nei momenti centrali del programma.

Sono a carico della Sezione le spese relative a:

- Presenza di una Banda o Fanfara
- Stampa del manifesto.
- Stampa degli inviti e spese postali per l'invio.
- Ospiti sezionali.

Tutte le altre spese sono a carico del Gruppo ospitante compresa la presenza di altre bande o fanfare che si ritenesse doversi avvalere.

Gruppo organizzatore

Seguendo le indicazioni della Commissione preposta, il Gruppo organizzatore curerà in modo particolare le varie manifestazioni e gli eventuali intrattenimenti in programma, prendendo i primi contatti con le Autorità civili e religiose, per poi riferire alla commissione.

La vigilanza sull'inquadramento e sul successivo sfilamento dei soci della Sezione è demandata al Servizio d'ordine Sezionale, che provvederà ad inserire eventuali striscioni o bandieroni solo se preventivamente prenotati ed autorizzati.

Il Gruppo ospitante l'Adunata cura anche l'accoglienza ai Gagliardetti e la consegna di eventuali omaggi agli Alfieri, predispone la localizzazione dei parcheggi delle automobili e pone in opera tutta la segnaletica necessaria.

Le Fanfare o Bande partecipanti dovranno, senza ombra di dubbio conoscere:

- L'inno di Mameli
- La leggenda del Piave (con silenzio d'ordinanza da eseguirsi alla fine dello stesso)
- Valore Alpino (Trentarè)

I complessi devono essere in grado di accompagnare la sfilata con un ritmo adatto e con continuità di passo. È necessario che le esecuzioni in marcia abbiano un tempo ideale di almeno 100 battute al minuto.

Il Gruppo organizzatore designa i Soci incaricati di eventuali servizi durante lo svolgimento delle funzioni religiose.

Il pranzo sociale deve essere assolutamente moderato nella cifra, in modo da permettere al maggior numero di soci di parteciparvi.

Il manifesto

Per la realizzazione del manifesto si consiglia di attenersi alle seguenti norme:

Misura cm. 50 x 70

Dovrà riportare il logo ufficiale dell'ANA affiancato o sovrastante la scritta: Gruppo di Sezione Vallecamonica, quindi "# Adunata Sezionale"

Se l'Amministrazione comunale o altra istituzione partecipa attivamente, lo stemma relativo sul manifesto non dovrà mai prevalere su quello dell'ANA

Evitare di fare cenno sul manifesto a tutte le manifestazioni non direttamente confacenti all'avvenimento, pubblicizzare quindi evenienze da festa popolare ricorrendo ad altra locandina o avviso non ufficiale.

Evitare di mettere in risalto sul manifesto i nominativi delle autorità presenti, per non dover dare spiacevoli spiegazioni qualora vi fosse una rinuncia all'ultimo momento.

Per quanto riguarda lo sfilamento, l'alzabandiera, gli onori ai Caduti o quanto non espressamente riportato nel presente si fa riferimento al Cerimoniale ANA.